**МБОУ «Марушинская средняя общеобразовательная школа»**

**Дорожная карта**

**организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного**

**общего и среднего общего образования в Целинном районе в 2024 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый**  **Результат** |
| **1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 1.1. | Рассмотрение итогов ГИА на школьных методических объединениях, педагогическом совете | август 2023 г. | Харламова О.В. | обсуждение результатов,  определение задач на  2024 год по подготовке к ГИА |
| **2. Мероприятия по повышению качества реализации образовательных программ основного и среднего образования** | | | | |
| 2.1. | Организация работы с обучающимися,  которые не получили аттестат об основном  общем или среднем общем образовании  (индивидуальные занятия, консультации).  Подготовка их к пересдаче ГИА-  9, ГИА-11 в сентябрьские сроки | июль-сентябрь  2023 | Харламова О.В.  Учителя-предметники |  |
| 2.2. | Организация работы с учащимися из «группы риска» (с низкой мотивацией к обучению, трудно усваивающих предметное содержание) | в течение учебного года | Харламова О.В.  Учителя-предметники | Снижение доли несдавших ЕГЭ и ОГЭ |
| 2.3. | Участие учителей-предметников  в краевых вебинарах;  Обучение учителей-предметников на курсах повышения квалификации по разработанным и прошедшим общественно-профессиональную экспертизу дополнительным профессиональным программам.   |  | | --- | | Обеспечение консультационной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций через сервис «Задать вопрос руководителю» на страницах КГБОУ ДПО АКИКПРО | | по плану  в соответствии с графиком курсовых мероприятий КАУДПО  АИРО имени Адриана  Митрофановича  Топорова  постоянно | Князев В.М.  Харламова О.В. | устранение выявленных  дефицитов  в преподавании  конкретных предметов |
| 2.4 | Реализация мероприятий по поддержке школ, показывающие низкие результаты | По отдельному плану | Харламова О.В. | Повышение  качества образовательных результатов |
| 2.5 | Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы МО учителей-предметников | В течение года | Князев В.М.  Харламова О.В. |  |
| 2.6 | Организация участия учащихся ОО района в ВПР | Март-Апрель 2024 | Князев В.М.  Харламова О.В. | Приказы ОО |
| 2.7. | Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию | В течение учебного года | Князев В.М.  Харламова О.В. | Повышение  качества образовательных результатов |
| **3. Правовое обеспечение** | | | | |
| 3.1. | Приведение нормативной  правовой документации, отражающей работу МБОУ «Марушинская сош»  по организации и проведению ГИА-  9 и ГИА-11, в соответствие с федеральными  нормативными правовыми актами,  правовыми актами Главного управления | в течение учебного года | Харламова О.В. | утвержденные  нормативные  акты |
| **4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | |
| 4.1. | Обеспечение участия в тестировании для проведения **ГИА-9:**  - уполномоченных представителей ГЭК-9;  - руководителей ППЭ;  - членов конфликтной комиссии;  - технических специалистов ППЭ  **ГИА-11:**  -членов ГЭК-11;  - руководителей ППЭ;  - членов конфликтной комиссии;  - технических специалистов ППЭ | Октябрь 2023-апрель 2024 | Князев В.М. | сертификат об обучении |
| 4.2. | Обеспечение участия в обучении с последующим тестированием для проведения  **ГИА-9:**  - организаторов ППЭ  **ГИА-11:**  - организаторов ППЭ | январь-апрель 2024 | Князев В.М. | Сертификат об обучении |
| 4.3. | Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами,  привлекаемыми к проведению ГИА 9,  ГИА-11 | для ГИА-9:  апрель, май 2024  для ГИА-11:  февраль-май  2024 | Князев В.М. | отметки в журнале  инструктажа |
| **5.Организационное сопровождение и обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 5.1. | Организация и проведение  ГИА - 9, ГИА-11 в сентябре 2023 года | август 2023  сентябрь 2023 | Князев В.М.  Харламова О.В. | Проведение ГИА в дополнительный (сентябрьский) период |
| 5.2. | Сбор предварительной информации о  планируемом количестве участников  ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа:  - выпускников ОО текущего учебного  года с указанием предварительного выбора предметов для сдачи | до 31 декабря 2023 | Харламов А.М.  Харламова О.В. | информация о количестве  участников |
| 5.3. | Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 | в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком ФЦТ | Князев В.М.  Харламов А.М. | Достоверная и своевременная информация |
| 5.4 | Подготовка и проведение итогового сочинения  (изложения);  - обучение экспертов по оцениванию  итогового сочинения (изложения);  - организация и проведение повторного  итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся,  получивших неудовлетворительный результат | ноябрь 2023  февраль-май 2024 | Князев В.М.  Харламова О.В. | Соблюдение Порядка проведения итогового сочинения  (изложения) |
| 5.5. | Подготовка и проведение устного собеседования по русскому языку;  - обучение экспертов по оцениванию устного собеседования;  - организация и проведение повторного устного собеседования в дополнительные сроки для обучающихся, получивших «незачёт» | Январь 2024  Март-май 2024 | Князев В.М.  Харламова О.В. | Соблюдение Порядка проведения устного собеседования по русскому языку |
| **6.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | |
| 6.1. | Организация работы «горячей линии» по  вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | в течение учебного года | Князев В.М.  Харламов А.М. | Работа «горячей линии» |
| 6.2. | Информационное наполнение сайта  МБОУ «Марушинская сош» (размещение нормативной базы, наполнение раздела ГИА-2024; размещение школьных  новостей и др.) | в течение учебного года | Харламов А.М.  Харламова О.В. | тексты новостей, наличие документов, актуальная информация |
| 6.3. | Проведение:  - родительских собраний в ОО;  - консультаций, встреч с выпускниками  9-х, 11-х классов и их родителями (законными  представителями) | в течение учебного года | Харламова О.В.  Классные руководители | обеспечение информирования  участников ГИА |
| 6.4. | Размещение на сайте ОО информации по  **ГИА-9:**  - о сроках и местах подачи заявлений на  прохождение ГИА-9 по учебным предметам;  -о сроках проведения ГИА-9;  - о сроках, местах и порядке подачи и  рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | До 31.12.23  До 01.04.24  До 20.04.24г.  До 20.04.24 г. | Харламов А.М.  Харламова О.В. | своевременное  информирование |
| 6.5 | по **ГИА-11:**  - о сроках и местах регистрации для участия  в написании итогового сочинения;  - о сроках и местах подачи заявлений на  прохождение ГИА-11;  - о сроках проведения итогового сочинения  (изложения);  - о сроках, местах и порядке подачи и  рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования  о результатах итогового сочинения  (изложения), ГИА-11 | До 01.10.23 г.  До.01.12.23 г.  До 15.10.23 г.  До 20.04.24 г.  До 20.04.24 г. | Харламов А.М.  Харламова О.В. | своевременное  информирование |
| 6.6. | Оформление информационных  стендов в ОО по процедуре проведения  ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году, размещения  соответствующей информации на сайтах  ОО | ноябрь 2023 | Харламова О.В.  Харламов А.М. | Обеспечение информирования участников ГИА |
| 6.7. | Работа психолога  по вопросу подготовки обучающихся  к ГИА - 9 и ГИА - 11 | в течение учебного года | Князев В.М.  Комарова Е.А. | план работы  психолога |
| |  | | --- | | **7. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | | | |
| 7.1 | Контроль за проведением консультаций и элективных курсов,  за посещением их учащимися | в течение учебного года | Харламова О.В.  Классные руководители | Справка по результатам контроля |
| 7.2 | Контроль за качеством преподавания предметов, выбранных учащимися на ГИА | в течение учебного года | Харламова О.В. | Анализ уроков |
| 7.3 | Проведение пробных экзаменов в формате ЕГЭ/ОГЭ по обязательным предметам | Декабрь, март | Харламова О.В.  Учителя-предметники | справка |
| 7.4 | Анализ пробных экзаменов на совещаниях при директоре | Декабрь, март | Харламова О.В. | справка |
| 7.5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | в течение учебного года | Харламова О.В. | справка |